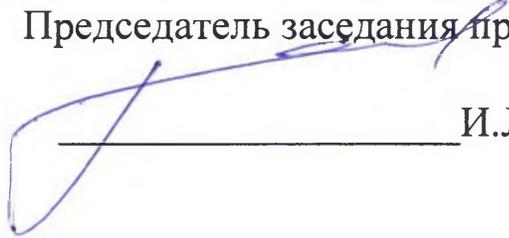


УТВЕРЖДЕН

Протоколом №7 от «15» марта 2016 г.
Заседания правления
АНО ДО «Учебный центр Перспектива»
Председатель заседания правления


И.Л. Козак

УСТАВ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Учебный центр Перспектива»

(3 экземпляра)

г. Челябинск
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Перспектива», далее именуемая «Учебный центр» создается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и действующим законодательством Российской Федерации. Учебный центр является некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Учебного центра на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Перспектива», сокращенное наименование Учебного центра на русском языке: АНО ДПО «Учебный центр Перспектива».

1.3. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность на основании Закона РФ «Об образовании», иных нормативных актов Российской Федерации, а также настоящего Устава.

1.4. Место нахождения Учебного центра: 454084, Российская Федерация, город Челябинск.

1.5. Учредителями Учебного центра являются:

- **Козак Илья Львович**, 19.10.1973 года рождения, паспорт гражданина РФ 75 07 132994, выдан Отделом УФМС России по Челябинской области в Курчатовском районе города Челябинска 08.10.2007, код подразделения 740-053, зарегистрирован по адресу: 454000, Российская Федерация. Город Челябинск, улица Лазуритовая, дом 4.

- **Козак Елена Рафиковна**, 04.08.1969 года рождения, паспорт гражданина РФ 75 14 468144, выданного Отделом УФМС России по Челябинской области в Центральном районе города Челябинска 21.08.2014г., код подразделения 740-058, зарегистрирована по адресу: 454000, Российская Федерация. Город Челябинск, улица Лазуритовая, дом 4.

1.6. Организационно-правовой формой Учебного центра является Автономная некоммерческая организация. Тип Учебного центра – организация дополнительного профессионального образования.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Учебный центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет в собственности обособленное имущество, отражаемое на его самостоятельном балансе. Учебный центр может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять другие действия в соответствии с настоящим Уставом и статусом юридического лица.

2.2. Учебный центр имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке, и указание местонахождения Учебного центра. Учебный центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, расчетный и другие счета в банках.

2.3. Учебный центр является самостоятельным учебным заведением, выполняющим функцию научного, методического и консультационного центра, реализующим программы дополнительного образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.4. Учебный центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за рубежом. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счет Учебного центра. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учебного центра. Руководители филиалов и представительств назначаются директором Учебного центра и действуют на основании выданных доверенностей. Филиалы и представительства действуют на основании положений утвержденных директором Учебного центра.



2.5. Учебный центр приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.6. Учебный центр создается без ограничения срока деятельности.

2.7. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учебного центра, равно как и Учебный центр не отвечает по обязательствам государства и его органов.

3. ЦЕЛИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3.1. Основной целью Учебного центра является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

3.2. В качестве дополнительной цели - образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения.

4. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

4.1. Приобретение гражданами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами.

4.2. Получение гражданами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.3. Наиболее полное удовлетворение потребностей граждан в образовательных услугах по интеллектуальному, эстетическому и физическому развитию детей и взрослых, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

5. ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

5.1. Организация процесса обучения в соответствии с Законом об образовании.

5.2. Создания благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения.

5.3. Формирования модели и практических механизмов непрерывного профессионального образования, в том числе дистанционного.

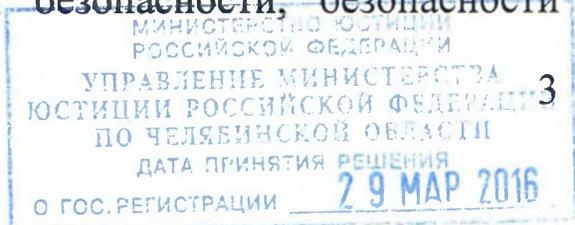
5.4. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды

5.5. Формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организация их свободного времени.

5.6. Организация деятельности на принципах безопасности жизни и здоровья, приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Организации, гуманного характера, отношений и культурно - образовательных программ, конфиденциальность, разрешений личных проблем и конфликтов.

6. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. Дополнительное профессиональное образование по охране труда, противопожарной подготовки граждан, гражданской обороне, бухгалтерскому учету, кадровому делопроизводству, компьютерным технологиям, предаттестационной подготовки в области промышленной, экологической, энергетической безопасности, безопасности



гидротехнических сооружений, безопасности в строительстве, водителей транспортных средств, в том числе осуществляющих перевозку опасных грузов, судоводителей. Деятельность реализуется в рамках программ дополнительного профессионального образования.

6.2. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих в областях, связанных с промышленным производством, строительством, в том числе строительством дорог; деятельностью ЖКХ; сферой услуг; деятельностью, связанной с управлением и обслуживанием автомобильного, железнодорожного и городского пассажирского транспорта. Деятельность реализуется в рамках программ профессионального обучения.

6.3. Повышение и обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с ростом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций. Деятельность реализуется в рамках программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения.

6.4. Дополнительное образование детей и взрослых. Деятельность реализуется в рамках дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, социально-педагогической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности).

6.5. Организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирования навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России.

6.6. Организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними.

6.7. Повышение квалификации внештатных преподавателей и инструкторов производственного обучения учебных центров предприятий.

6.8. Разработка учебных планов и программ, методических материалов и учебных пособий.

6.9. Выпуск учебно-методической литературы, наглядных пособий и учебного оборудования.

6.10. Организация и проведение научно-методической работа по направлениям деятельности Учебного центра.

6.11. Организация и проведение научных и обучающих семинаров, конференций и тренингов, в том числе и международных.

6.12. Проведение семинаров и тренингов по психологии труда и управлению.

6.13. Обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда.

6.14. Осуществление международных контактов с иностранными учебными заведениями, специалистами с целью обмена опытом работы, реализации учебных программ, повышения квалификации специалистов и проведения стажировок.

6.15. Оказание консультационных услуг по направлениям деятельности Учебного центра.

6.16. Рекламно-издательская деятельность по направлениям деятельности Учебного центра.

6.17. Оказание поисково-информационных услуг, проведение научно-технических исследований, экспертиз, осуществление научно-производственной и опытной деятельности по направлениям Учебного центра.

6.18. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учебным центром только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.



6.19. Осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством и соответствующих целям, для достижения которых создан Учебный центр.

6.20. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учебный центр может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1. Учебный центр реализует следующие виды образовательных программ:

- Дополнительные профессиональные программы
 - программы повышения квалификации;
 - программы профессиональной переподготовки
- Программы профессионального обучения
 - профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
 - профессиональной переподготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
 - повышения квалификации рабочих и служащих.
- Дополнительные общеобразовательные программы общеразвивающие программы следующих направленностей:
 - художественно-эстетической;
 - физкультурно-спортивной;
 - научно-технической;
 - спортивно-технической;
 - социально-педагогической;
 - туристско-краеведческой;
 - естественнонаучной.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

8.1. Для осуществления уставных целей и задач Учебный центр имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать свои права в органах государственной власти, местного самоуправления и в общественных объединениях;
- учреждать хозяйственные общества и иные организации или участвовать в них;
- совместно с другими организациями образовывать союзы и ассоциации;
- поддерживать прямые международные контакты и связи;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ
- в соответствии со своими уставными целями и задачами.

8.2. Учебный центр обязан:

- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность, предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учреждениям, иным лицам в соответствии с законодательством РФ;
- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом и иными нормативными актами.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

9.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели, учащиеся, законные представители несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учебного



центра. К слушателям относятся лица, зачисленные на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения. К учащимся относятся лица, зачисленные на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

9.2. При приеме на обучение слушателей и учащихся Учебный центр обязан ознакомить их с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

9.3. Взаимоотношения между Учебным центром и слушателями, учащимися регулируются заключенным между ними Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

9.4. Отношения слушателей, учащихся и работников Учебного центра строятся на основе сотрудничества, уважения их личности и предоставления свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

9.5. Слушатели и учащиеся имеют право:

- защищать свои права и интересы;
- вносить предложения по улучшению работы, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;
- заслушивать отчеты Директора и других работников о работе Учебного центра.

9.6. Слушатели и учащиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Учебного центра;
- соблюдать условия Договора с Учебным центром;
- вносить плату за образовательные услуги, предоставляемые Учебным центром в предусмотренном размере;
- добросовестно осваивать образовательную программу;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и педагогических работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра.

9.7. Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Учебного центра;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Учебным центром на оказание образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

9.8. Законные представители несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные настоящим Уставом Учебного центра, договором и локальными актами Учебного центра;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Учебным центром договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

10.1. К работникам Учебного центра относятся штатные работники Учебного центра, привлеченные на договорной основе: преподаватели, специалисты, ученые; административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и иной персонал. Трудовые отношения работников регулируются трудовым договором. Трудовые договоры с работниками от имени Учебного центра заключает Директор. К профессиональной деятельности в Учебном центре не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью приговором суда или по медицинским показаниям.



10.2. Работники Учебного центра имеют право:

- на обеспечение благоприятных условий работы;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в обсуждении содержания образовательных программ;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
- вносить свои предложения по совершенствованию учебной работы;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Учебного центра;
- пользоваться информационными фондами Учебного центра.

10.3. Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации о труде, об образовании, а также трудовым договором) и настоящим Уставом.

10.4. Преподавательский состав Учебного центра имеет право выбирать методы и средства обучения, учебные и методические пособия и критерии оценки знаний обучающихся и выносить их на утверждение Совета Учебного центра.

10.5. Работники Учебного центра обязаны:

- соблюдать Устав Учебного центра, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;
- уважать достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра, возмещать причиненный материальный ущерб;
- следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, в трудовых договорах, в квалификационных характеристиках и в других локальных актах Учебного центра;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

11.1. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется требованием Закона об образовании РФ, государственных стандартов, учебными (тематическими) планами, программами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учебным центром самостоятельно.

11.2. Учебный центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс, учитывает численность и структуру приема слушателей и учащихся в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

11.3. Занятия проводятся круглогодично.

11.4. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке. В случае необходимости, возможно обучение слушателей на иностранном языке, либо с синхронным переводом.

11.5. Содержание дополнительного профессионального образования и профессионального обучения определяется программами, утверждаемыми и реализуемыми Учебным центром самостоятельно. Учебный центр вправе выбирать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образования, а также использовать собственные (авторские) программы, разработанные в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и законодательства РФ.



11.6. Программы профессионального обучения в области международных автомобильных перевозок утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

11.7. Обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, реализуемым Учебным центром, может проводиться с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства и по индивидуальным формам обучения, в виде дневных и вечерних курсов, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм обучения.

11.8. Содержание дополнительного образования определяется программами, утверждаемыми и реализуемыми Учебным центром самостоятельно. Учебный центр вправе выбирать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образования, а также использовать собственные (авторские) программы, разработанные в соответствии с требованиями законодательства РФ.

11.9. Программы дополнительного образования реализуются для обучающихся в форме кружков, секций, студий, групповых и индивидуальных занятий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм обучения.

11.10. В Учебном центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, консультации, мастер-классы, семинары, практические занятия, самостоятельные работы, научно-исследовательские работы, практика, курсовое проектирование (курсовые работы), производственное обучение, производственная практика, а также выполнение квалификационных работ.

11.11. Обучение, подготовка слушателей производится за полную или частичную плату и оформляется договором с заказчиками (юридическими или физическими лицами), либо законными представителями несовершеннолетних учащихся.

11.12. Образовательная деятельность Учебного центра на платной основе не является предпринимательской, так как получаемый от нее доход идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Учебного центра и привлекаемых специалистов) и на развитие Учебного центра. Учебный центр может осуществлять благотворительную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.13. Отношения с слушателями и учащимися регулируются законодательством Российской Федерации и субъектов Федерации в области образования, настоящим Уставом.

11.14. Учебный центр может отказать в приеме на конкретную образовательную программу в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- по результатам собеседования.

11.15. Продолжительность обучения зависит от программы и вида обучения.

11.16. Продолжительность обучения по каждой образовательной программе, реализуемой Учебным центром, зависит от начального уровня подготовки обучающегося и вида образовательной программы

11.17. Продолжительность учебного часа составляет от 10 до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся.

11.18. При планировании учебного процесса разрабатывается расписание занятий.

11.19. Занятия проводятся преподавателями, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности не менее 3 лет.

11.20. Прием слушателей осуществляется при личном собеседовании с ведущим преподавателем на основании письменного заявления.



11.21. Прием учащихся осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или обучающихся, достигших 14 лет.

11.22. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке и повышению квалификации соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Учебный центр, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

11.23. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

11.24. Зачисление слушателей и учащихся на курсы производится на основании приказа директора Учебного центра и только после оплаты стоимости обучения.

11.24. Обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения заканчивается итоговой аттестацией согласно учебным программам. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца (диплом, свидетельство, удостоверение и т.п.).

11.26. Отчисление слушателей и учащихся оформляется приказом Директора Учебного центра.

11.27. Слушатель Учебного центра может быть отчислен досрочно без возмещения стоимости обучения по решению Директора Учебного центра в случае:

- систематического пропуска занятий более 30% от объема учебных часов, установленных программой,
- не сдачи итоговой аттестации с третьего раза,
- не оплаты обучения в срок установленный договором, заключенным со слушателем, учащимся или родителями (законными представителями) учащегося;
- грубого нарушения правил внутреннего распорядка или Устава Учебного центра,
- противоправного поведения.

Решение об отчислении принимается в порядке, установленном настоящим Уставом, локальными актами Учебного центра, заключенным с обучающимся договором и утверждается приказом Директора. Документ об окончании обучения не выдается, может быть выдана справка о прослушанных часах.

11.28. Отчисление слушателей с возвращением полной или частичной стоимости производится по личному заявлению слушателя на имя руководителя и только по уважительной причине.

Примечание: уважительными причинами являются: потеря трудоспособности более чем на 7 дней, переезд на другое место жительства.

12. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

Управление Учебным центром осуществляют учредители посредством формирования правления.

12.1. Правление Учебного центра

12.1.1. Высшим коллегиальным органом управления Учебного центра является Правление, количественный и персональный состав, которого определяется при создании Учебного центра общим собранием учредителей. В дальнейшем количественный и персональный состав Правления может быть изменен в случае необходимости по решению учредителей. В состав Правления входят учредители автономной некоммерческой образовательной организации, физические лица Российской Федерации.

12.1.2. Правление обеспечивает соблюдение Учебным центром целей, предусмотренных настоящим Уставом, определяет основные направления деятельности Учебного центра, обеспечивает исполнение решений Правления другими органами Учебного центра.



12.1.3. Выплата вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций не допускается, за исключением компенсации расходов, связанных с участием в работе высшего органа управления.

12.1.4. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- а) изменение Устава Учебного центра;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования её имущества;
- в) образование исполнительных органов Учебного центра и досрочное прекращение их полномочий;
- г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- д) утверждение финансового плана Учебного центра, сметы доходов и расходов, внесение в них изменений;
- е) создание филиалов и открытие представительств Учебного центра;
- ж) участие в других организациях;
- з) реорганизация и ликвидация Учебного центра;
- и) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

12.1.5. Правление проводит свои заседания не реже одного раза в год. Правление собирается на внеочередные заседания по требованию Председателя или одного из его членов для согласования наиболее принципиальных вопросов деятельности Учебного центра. Возглавляет заседания Правления Председатель, избираемый членами Правления.

12.1.6. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Каждый из членов имеет по одному голосу. Решения Правления по вопросам, исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов (две трети) его членов, участвующих в заседании, решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае невозможности участия в заседании Председателя заседание проводит член Правления, избираемый на заседании Правления большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

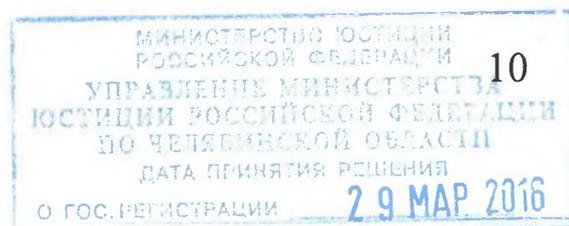
12.1.7. Решения Правления фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председательствующим и секретарем заседания

12.2. Директор Учебного центра

12.2.1. Непосредственное руководство деятельностью Учебного центра в пределах своей компетенции и в соответствии с настоящим Уставом осуществляет Директор, являющийся единоличным исполнительным органом Учебного центра, назначаемый Учредителями сроком на 5 лет. В процессе деятельности Учебного центра Директора назначают Учредители.

12.2.2. Директор в пределах своих полномочий:

- без доверенности действует от имени Учебного центра, представляет ее во всех организациях;
- издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся в Учебном центре;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников, зачисляет и отчисляет обучающихся;
- применяет дисциплинарные взыскания к лицам, нарушающим правила внутреннего трудового распорядка, внутренних нормативных актов Учебного центра и настоящий Устав;
- распоряжается в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, финансовым планом, сметой доходов и расходов имуществом и средствами Учебного Центра;



- заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета в банках;
- решает иные вопросы деятельности Учебного центра, кроме тех, которые входят в компетенцию других органов управления Учебного центра.

12.3. Педагогический совет Учебного центра.

12.3.1. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий преподавателей, методистов и других работников Учебного центра. Возглавляет педагогический совет директор Учебного центра.

12.3.2. Педагогический совет создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения, методической работы, а также профессионального уровня педагогических работников Учебного центра.

12.3.3. В компетенцию педагогического совета входит:

- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, программ тестирования и собеседования для использования в Учебном центре;
- разработка и внесение на рассмотрение директора и членов Правления проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Учебного центра;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации преподавательского состава Учебного центра.

12.3.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании, вступают в силу после утверждения их директором Учебного центра и являются обязательными для всех работников, учащихся и слушателей.

12.4. Общее собрание работников Учебного центра.

12.4.1. Общее собрание работников – коллегиальный орган управления, состоящий из всех работников Учебного центра.

12.4.2. В компетенцию общего собрания работников входит:

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации по утверждению программ развития Учебного центра;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся и слушателей;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учебном центре и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учебного центра;
- внесение предложений на рассмотрение директора и членов Правления по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учебного центра.

12.4.3. Общее собрание работников проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{3}{4}$ списочного состава работников Учебного центра. Решение собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

13. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

13.1. Надзор за деятельностью Учебного центра осуществляют ее Учредители.

13.2. В целях выполнения этой функции Учредители вправе:

- запрашивать от работников ежемесячные отчеты о деятельности отдельных работников, структурных подразделений, отдельных видов деятельности Учебного центра;
- истребовать от работников Учебного центра и проверять любую документацию, относящуюся к осуществлению учебной, финансовой и хозяйственной деятельности;



- требовать устранения выявленных недостатков и нарушений;
- проводить внеочередные ревизии.

14. ИМУЩЕСТВО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

14.1. Учебный центр может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях или в иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

14.2. Источниками формирования имущества Учебного центра в денежных и иных формах являются:

- имущественные взносы учредителя;
- плата за обучение;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- имущественные взносы и пожертвования, гранты;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, по другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учебного центра;
- другие, не запрещенные законом поступления.

15. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

15.1. Деятельность Учебного центра регламентируется следующими локальными актами:

- приказы и распоряжения;
- решения;
- инструкции;
- расписания;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядки;
- договоры;
- положения

-иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учебного центра полномочий.

15.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

16.1. Учебный центр вправе реорганизоваться в фонд. Решение о преобразовании Учебного центра принимается Учредителями.

16.2. Учебный центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

16.3. Правление или орган, принявший решение о ликвидации Учебного центра, назначает ликвидационную комиссию, и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учебного центра. Ликвидационная комиссия от имени Учебного центра выступает в суде.

16.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учебного



центра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учебного центра. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учебного центра.

16.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учебного центра, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

16.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением, принявшим решение о ее ликвидации.

16.7. Если имеющиеся у Учебного центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учебного центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

16.8. Выплата денежных сумм кредиторам Учебного центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Учебного центра, принявшим решение о ликвидации Учебного центра.

16.9. При ликвидации Учебного центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учебного центра.

16.10. Ликвидация Учебного центра считается завершенной, а Учебный центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

16.11. Учебный центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

16.12. При реорганизации Учебного центра в форме присоединения к нему другой организации Учебный центр считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

16.13. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

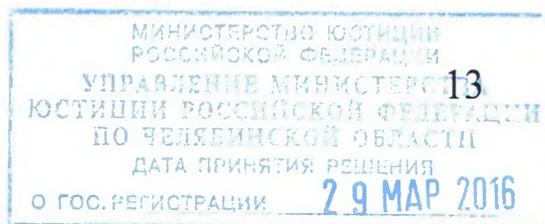
17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

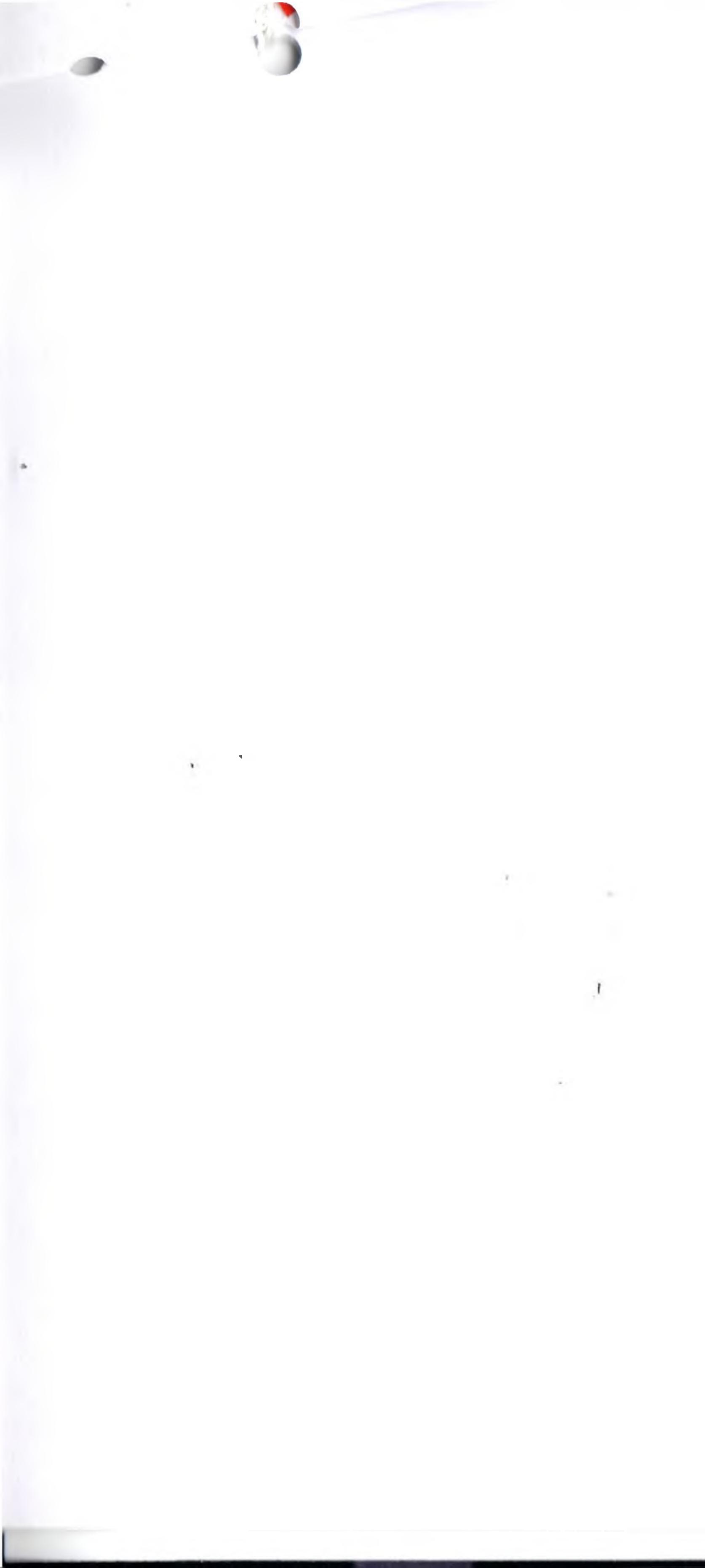
17.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса Учебного центра и его учредителями.

17.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредители и Учебный центр руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

18. ПОРЯДОК Внесения изменений в учредительные документы.

18.1. Изменения в учредительные документы вносятся по решению Правления Учебного центра, принятому 2/3 членов правления, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и подлежат государственной регистрации.





Пронумеровано, прошито на 13 (тринадцати) листах
Директор АНО ДПО «Учебный Центр Перспектива»

/И. Л. Козак

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
некоммерческой организации принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
29 марта 2016 г.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 04 апреля 2016 г.
ГРН 2167400061849
Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью четырнадцать листов.



Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области



М.Н. Литвинов